



ประกาศ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท

(สุพจน์ การุณวงษ์)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ให้ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย โดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์อื่น ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานของตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำ แผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการ โดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมโดย พิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคาและประโยชน์ ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการ จัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพอัน สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดুরวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลา ในการจัดหา พสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ทุกประเภท ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด

๓. วิธีดำเนินการ

งานพัสดุและสงกำลังบำรุง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกสายงาน ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตาม งบประมาณของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย วงเงินโดยประมาณ ชื่อ โครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กำหนดให้มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือน กันยายน ๒๕๖๙ (เอกสารประกอบแผน ๒๕๖๙)

/๕. ประโยชน์...

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา พัสดุทุกประเภท ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งในรอบเดือน รอบไตรมาส หรือตลอดปีงบประมาณ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่จะจัดซื้อจัดจ้าง												หมายเหตุ
		ต.ค. ๒๕๖๘	พ.ย. ๒๕๖๘	ธ.ค. ๒๕๖๘	ม.ค. ๒๕๖๙	ก.พ. ๒๕๖๙	มี.ค. ๒๕๖๙	เม.ย. ๒๕๖๙	พ.ค. ๒๕๖๙	มิ.ย. ๒๕๖๙	ก.ค. ๒๕๖๙	ส.ค. ๒๕๖๙	ก.ย. ๒๕๖๙	
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๒ เครื่อง	←												
๒	จ้างเหมาบันทึกข้อมูล ๑ ราย	←												
๓	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ	←												
๓	จ้างเหมาบริการ คนสวน	←												
๔	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง									←	→		←	→
๕	จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ต	←												
๖	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	←												
๗	ค่าวัสดุสำนักงาน									←	→		←	→
๘	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว									←	→		←	→
๙	ค่าวัสดุอาหารผู้ต้องกัก	←												
๑๐	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์							←	→				←	→
๑๑	ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	←												
๑๒	ค่าวัสดุอื่นๆ	←												

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

หัวหน้าหน่วย

(สุพจน์ การุณวงษ์)

สว.ตม.จว.ร้อยเอ็ด